



In/Out of District Field Trip Consent Form

INSTRUCTIONS: Part I is completed by the requesting teacher/sponsor. Parents/guardians should complete Part II and return it to the teacher/sponsor prior to the field trip. *A phone call or verbal consent from a parent/guardian is not acceptable in place of a signed consent form.*The teacher/sponsor should keep the signed parent/guardian consent forms with him/her during the field trip.

Part I – FIELD TRIP INFORMATION – to be completed by the responsible teacher/sponsor

School Name: LAS MONTAÑAS	Destination :	Date of Field Trip:
Departure Time	Estimated Time of Return	Person Requesting Trip
Reason for trip:	Administrator Authorizing Field Trip: <i>Mr. Martinez</i>	
Mode of Transportation (Check all that apply)		
<input type="checkbox"/> Chartered Vehicle <input type="checkbox"/> School/Rental Vehicle <input type="checkbox"/> Walking <input type="checkbox"/> Other Specify:		

Part II – PARENT/GUARDIAN PERMISSION – to be completed by the parent/guardian

I, _____, grant permission for _____

(Print parent/guardian first and last name) *(print student first and last name)*

In consideration of my child’s participation, I will not hold Las Montañas Charter High School or any of its school officials or personnel, or sponsoring parents, responsible for any accident or illness to the above named student. In the event of an emergency, accident, or illness; I grant permission to those in charge to take steps for the proper treatment and care of my child.

If you are unable to reach me, please contact (name, phone #, and relationship):

Name: _____ Phone Number: _____ Relationship: _____

Necessary Medical Information (applicable to Field Trip):

Home Phone: _____ Other Phone: _____

Signature, Parent/Guardian _____

Part I – INFORMACION SOBRE LA EXCURSION – Para ser completada por el maestro/patrocinador responsable

Escuela: LAS MONTAÑAS	Destino:	Fecha de la excursión :
Hora de salida:	Hora probable de retorno	Persona que solicita el viaje
Motivo de la excursión:	Aprobada por <i>MR. MARTINEZ</i>	
Modo de Transporte (señale todo lo que aplica)		
<input type="checkbox"/> Vehículofletado <input type="checkbox"/> Vehículo escolar/de alquiler <input type="checkbox"/> Caminando <input type="checkbox"/> OtroEspecifique:		

Part II – PERMISO DEL PADRE/GUARDIAN – para ser completado por el padre/guardián

Yo, _____, otorgo permiso a _____

(Nombre y apellido del padre/guardián) *(Nombre y apellido del estudiante)*

En consideración a la participación de mi hijo/a, yo no haré responsable al **Las Montañas Charter High School** ni a ninguno de sus oficiales escolares o personal o padres patrocinadores; por cualquier accidente o enfermedad del estudiante nombrado arriba. En el caso de una emergencia, accidente o enfermedad; yo otorgo permiso a los encargados para que tomen los pasos necesarios para el tratamiento y cuidado apropiados de mi hijo/a.

Si ustedes no pueden localizarme por favor comuníquense con (nombre, teléfono # y relación):

Nombre: _____ Teléfono #: _____ Relación: _____

Otra información médica (si es aplicable de la excursión):

Teléfono hogar: _____ Otro teléfono: _____

Firma del padre/guardián _____